

4 NACH DEM KURS

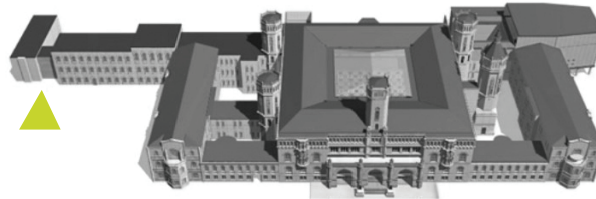
ICH VERSCHICKE DAS LERNTAGEBUCH. HABE ICH ALLE VORAUSSETZUNGEN ERFÜLLT, ERHALTE ICH EINEN SCHEIN UND KREDITPUNKTE

Teilnahmebescheinigung

*regelmäßiger E-Mail-Austausch
(2 eMails pro Woche)*

Leistungsbescheinigung

*regelmäßiger E-Mail-Austausch, erfolgte
Fehlerkorrektur, Abgabe des Lerntagebuchs,
Teilnahme an 2 Skypesitzungen, (3 ECTS)*



KONTAKT FÜR DETAILLIERTE INFORMATIONEN:

Monika Schelm

Koordinatorin für Mehrsprachige
Angebote/Tandemkoordinatorin
Welfengarten 1
D-30167 Hannover
Tel (+49(0)511-762-19052
Fax (+49(0)511-762-4008
Raum H119

schelm@fsz.uni-hannover.de
e-tandem@fsz.uni-hannover.de
<http://www.fsz.uni-hannover.de/>

E-TANDEM SPRACHKURS

1

VOR KURSBEGINN

“ ICH MELDE MICH ZUM
E-TANDEMSPRACHKURS AN

DAS TANDEMTEAM TEILT MIR
DIE KONTAKTDATEN MEINES
TANDEMPARTNERS MIT “

2

KURSVORLAUF

1. + 2. Kurswoche

“ ICH SCHREIBE JEWEILS 2 EMAILS
AN MEINEN TANDEMPARTNER

Nicht vergessen:

*Eine CC Kopie von jeder E-Mail an:
e-tandem@fsz.uni-hannover.de*

Siehe Beispiel:

(Deutsche Studierende)

1. Email: Schreiben auf Spanisch

*2. Email: Antworten auf Deutsch + Korrekturen
der ersten E-Mail von deinem Partner (Mexi-
kanische Studierende)*

1. Email: Antworten auf Spanisch

*2. Email: Schreiben auf Deutsch + Korrekturen
der ersten E-Mail von deinem Partner*

Nicht vergessen!

*Fehlerkorrektur
Eintrag ins Lerntagebuch* “

3

3. - 6. KURSWOCHE

“ WEITERHIN SCHREIBE ICH
EMAILS AN MEINEN
TANDEMPARTNER.
AB JETZT KANN ICH IMMER
DONNERSTAGS 13.00 BIS
16 UHR/RAUM: H105 MIT
MEINEN TANDEMPARTNER
SKYPEN (ACHTUNG: 2 SKYPE-
SITZUNGEN SIND OBLIGATO-
RISCH FÜR MANCHE KURSE)
ICH KANN AUCH VON ZU
HAUSE AUS SKYPEN.

Achtung!

*Wenn ich Unterstützung brauche, besuche ich
die Sprachlernberatung!* “