

4 NACH DEM KURS

” ICH VERSCHICKE DAS LERNTAGEBUCH. HABE ICH ALLE VORAUSSETZUNGEN ERFÜLLT, ERHALTE ICH EINEN SCHEIN UND KREDITPUNKTE

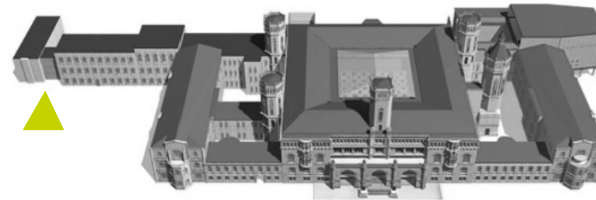
Teilnahmebescheinigung

*regelmäßiger E-Mail-Austausch
(2 eMails pro Woche)*

Leistungsbescheinigung

*regelmäßiger E-Mail-Austausch, erfolgte Fehlerkorrektur, Lerntagebuch (2 ECTS-Punkte);
regelmäßiger E-Mail-Austausch, erfolgte Fehlerkorrektur, Lerntagebuch, Teilnahme an 2 Skypesitzungen, (3 ECTS)*

“



KONTAKT FÜR DETAILLIERTE INFORMATIONEN:

Monika Schelm

Koordinatorin für Mehrsprachige
Angebote/Tandemkoordinatorin
Welfengarten 1
D-30167 Hannover
Tel (+49(0)511-762-19052
Fax (+49(0)511-762-4008
Raum H119

schelm@fsz.uni-hannover.de
<http://www.fsz.uni-hannover.de/>

E-TANDEM SPRACHKURS

1

VOR KURSBEGINN

” ICH MELDE MICH ZUM
E-TANDEMSPRACHKURS AN

DAS TANDEMTEAM TEILT MIR
DIE KONTAKTDATEN MEINES
TANDEMPARTNERS MIT

“

2

KURSVERLAUF

1. + 2. Kurswoche

” ICH SCHREIBE JEWEILS 2 EMAILS
AN MEINEN TANDEMPARTNER

Nicht Vergessen

*Eine CC Kopie von jeder E-Mail an:
E-Tandem@fsz.uni-hannover.de*

Siehe Beispiel:

*1. Email: Schreiben auf Spanisch
2. Email: Antworten auf Deutsch + Korrekturen
der ersten E-Mail von deinem Partner*

*1. Email: Antworten auf Spanisch
2. Email: Schreiben auf Deutsch + Korrekturen
der ersten E-Mail von deinem Partner*

Nicht Vergessen

*Fehlerkorrektur
Eintrag ins Lerntagebuch*

“

3

3. - 6. KURSWOCH

” WEITERHIN SCHREIBE ICH
EMAILS AN MEINEN
TANDEMPARTNER.
AB JETZT KANN ICH IMMER
DONNERSTAGS 13.00 BIS
16 UHR/RAUM: H221 MIT
MEINEN TANDEMPARTNER
SKYPEN (ACHTUNG: 2 SKYPE-
SITZUNGEN SIND OBLIGATO-
RISCH FÜR MANCHE KURSE)
ICH KANN AUCH VON ZU
HAUSE AUS SKYPEN.

Achtung!

*Wenn ich Unterstützung brauche, besuche ich
die Sprachlernberatung!*

“