

4 NACH DEM KURS

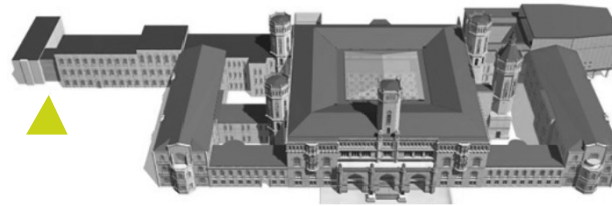
ICH VERSCHICKE DAS LERNTAGEBUCH. HABE ICH ALLE VORAUSSETZUNGEN ERFÜLLT, ERHALTE ICH EINEN SCHEIN UND KREDITPUNKTE

Teilnahmebescheinigung

*regelmäßiger E-Mail-Austausch
(2 E-Mails pro Woche)*

Leistungsbescheinigung

regelmäßiger E-Mail-Austausch, erfolgte Fehlerkorrektur, Lerntagebuch, Teilnahme an 2 Skypesitzungen, (3 ECTS)



KONTAKT FÜR DETAILIERTE INFORMATIONEN:

Monika Schelm

Tandemkoordinatorin und Tandemsprachlernberaterin
Welfengarten 1
D-30167 Hannover
Tel (+49(0)511-762-19052
Fax (+49(0)511-762-4008
Raum H119

schelm@fsz.uni-hannover.de
e-tandem@fsz.uni-hannover.de
<http://www.fsz.uni-hannover.de/>

E-TANDEM SPRACHKURS

1 VOR KURSBEGINN

|| ICH MELDE MICH ZUM
E-TANDEMSPRACHKURS AN

DAS TANDEMTEAM TEILT MIR
DIE KONTAKTDATEN MEINES
TANDEMPARTNERS/MEINER
TANDEMPARTNERIN MIT ||

2 KURSVERLAUF

1. + 2. Kurswoche

|| ICH SCHREIBE JEWEILS
ZWEI E-MAILS

Nicht Vergessen

*Eine CC Kopie von jeder E-Mail an:
e-tandem@fsz.uni-hannover.de*

Siehe Beispiel:

(Deutsche Studierende)

1. Email: Schreiben auf Spanisch

*2. Email: Antworten auf Deutsch + Korrekturen
der ersten E-Mail von deinem/deiner Partner*in*

(Mexikanische Studierende)

1. Email: Antworten auf Spanisch

*2. Email: Schreiben auf Deutsch + Korrekturen
der ersten E-Mail von deinem/deiner Partner*in*

Nicht Vergessen

*Fehlerkorrektur
Eintrag ins Lerntagebuch* ||

3 3. - 6. KURSWOCHE

|| WEITERHIN SCHREIBE ICH
E-MAILS AN MEINEN
TANDEMPARTNER. AB JETZT
KANN ICH IMMER DON-
NERSTAGS 13.00 BIS 16 UHR/
RAUM: H105 MIT MEINEN/
MEINER TANDEMPARTNER
SKYPEN (ACHTUNG: 2 SKYPE-
SITZUNGEN SIND OBLIGATO-
RISCH FÜR MANCHE KURSE)
ICH KANN AUCH VON ZU
HAUSE AUS SKYPEN.

Achtung!

*Wenn ich Unterstützung brauche, besuche ich
die Sprachlernberatung!* ||